

# Eco Guide de l'évènement

Mettez du vert dans votre  
évènement !

Conception : Mai 2007  
Geoffroy Rumpler, Jérémie Pichon,  
Laurent Burget

Actualisé par Florent Bossut, Nicolas Frys en 2010  
Suivi, conseil, adaptation :  
[eco-event@mountain-riders.org](mailto:eco-event@mountain-riders.org)



## Sommaire

<b>Présentation.....</b>	<b>3</b>
Réduire les nuisances sur l'environnement de votre événement.....	3
Six thèmes .....	3
Amélioration continue .....	3
Les facteurs de réussite.....	4
<b>I. Les transports.....</b>	<b>5</b>
Covoiturage .....	5
Transports collectifs.....	6
Compensation carbone .....	6
Véhicule de fonction .....	6
Tableau 1 : évaluation des transports .....	7
<b>II. Alimentation.....</b>	<b>8</b>
Définition.....	8
Vaisselle.....	8
La viande .....	9
Tableau 2 : évaluation alimentation.....	10
Tableau 3 : évaluation vaisselle.....	11
<b>III. Communication .....</b>	<b>12</b>
Avant et après l'événement. ....	12
Pendant et après l'événement. ....	12
Tableau 4 : évaluation de la communication .....	14
<b>IV. Déchets .....</b>	<b>15</b>
La commune .....	15
Le tri .....	15
Le meilleur déchet est celui qu'on ne produit pas ! .....	15
Gardons les lieux propres.....	15
Tableau 5 : évaluation des déchets .....	16
<b>V. ENERGIE.....</b>	<b>17</b>
Front de neige : réduire les gaspillages.....	17
Hébergement : réduire les consommations.....	17
Tableau 6 : évaluation énergie / eau .....	18
<b>VI. Pollution de l'eau.....</b>	<b>19</b>
Consommation d'eau.....	19
Pédagogie .....	20
<b>VII. Evaluation finale .....</b>	<b>21</b>
Tableau de répartition de l'empreinte écologique .....	21
Tableau : implication écologique.....	21

## Présentation

---

### *Réduire les nuisances sur l'environnement de votre événement*

Ce guide a pour fonction d'aider les organisateurs de manifestations à intégrer la dimension écologique au sein de leurs évènements.

L'association Mountain Riders (<http://www.mountain-riders.org>) a édité ce guide dans le but de permettre aux organisateurs d'évènements, qu'ils soient professionnels ou amateurs, de **réduire l'impact de leur manifestation sur l'environnement**; c'est à dire : diminuer les émissions de gaz à effet de serre, limiter au maximum les pollutions, réduire la consommation de ressources naturelles...

### *Six thèmes*

Dans ce but, Mountain Riders a déterminé six thématiques, récurrentes à tous les événements en milieu montagnard, qui sont à l'origine des principales pollutions : les **transports**, l'**alimentation**, les **déchets**, la **communication** et pour finir l'**eau** et l'**énergie**.

Chacune de ces thématiques est explicitée, afin de définir des **notions essentielles**, d'apporter des **conseils** et présente des **liens Internet** qui peuvent apporter des compléments d'informations sur le sujet. Chacune de ces thématiques est accompagnée d'un **tableau d'évaluation** simple qui vous permettra de mesurer l'implication écologique de votre événement.

### *Amélioration continue*

Pour une première utilisation du guide, nous recommandons de ne pas chercher à mettre en place toutes les actions préconisées. Il est préférable de s'engager dans une démarche d'amélioration continue, c'est à dire choisir, lors de la première utilisation, quelques actions et s'impliquer au maximum sur celles-ci pour ensuite, lors des éditions suivantes accroître votre implication environnementale.

### *Les facteurs de réussite*

La réussite d'un éco-événement va dépendre de trois facteurs primordiaux :

- La **communication interne** : intégrer l'environnement à votre événement c'est l'intégrer à votre équipe. Il faut que tous les organisateurs soient informés de cette implication écologique afin de travailler en parfaite collaboration et dans une vision commune.
- La **communication externe** : il est nécessaire de communiquer la visée environnementale de votre manifestation. La dimension écologique se trouve au cœur des débats actuels et peut être un véritable critère de sélection dans le choix des destinations.
- **L'incitation des participants** et des visiteurs, dans la mesure du possible, appliquer des mesures incitatives afin de motiver les visiteurs et/ou participants à prendre en compte, eux aussi, la dimension collective.



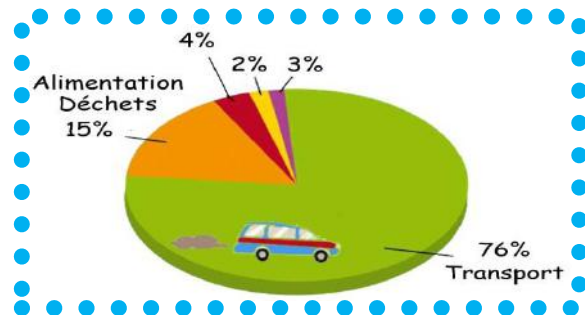
## I. Les transports

Les transports peuvent être réduits **avant** et **après** l'événement

### Covoiturage

Le transport est la première source d'émission de carbone lors d'un événement

En remplissant au maximum la (les) voiture(s), vous réduisez vos émissions de CO<sub>2</sub> et votre budget transport.



- Partagez votre voiture pour les réunions pré événement
- Mettez en place gratuitement un **forum d'inscription** sur votre site Internet qui permet de mettre en relation directe les personnes intéressées.
  - o (Ex : [www.Xooit.com](http://www.Xooit.com) , <http://www.forumactif.com> ).
- Différentes structures sont **spécialisées** dans l'organisation de covoiturage, leurs réseaux de communication et leurs savoirs faire peuvent vous aider.
  - o (<http://www.covoiturage-rhone-alpes.com> , <http://www.covoiturage.fr> <http://www.allosurf.net/stations-de-ski-snowparks.html>)
  - o **Comuto** : Créez gratuitement votre page covoiturage personnalisée sur <http://agenda.covoiturage.fr> pour afficher directement les trajets disponibles vers votre événement.

Diffuser bien le lien de votre page sur votre site web de la manière suivante :

**CONDUCTEURS** : Proposez vos places libres sur notre page covoiturage

**PASSAGERS** : Consultez les trajets disponibles sur notre page covoiturage

Contrairement aux autres dispositifs Environnementaux que vous mettrez en place sur le terrain, le covoiturage se passe **AVANT** votre événement, il faut donc énormément **communiquer en amont** pour obtenir un résultat.

**Voici quelques idées pour informer et motiver votre public :**

- Diffusez l'adresse de votre page covoiturage en **home** de votre site web, via facebook et twitter, sur vos affiches, dans vos newsletters, dans les mails de confirmation d'inscription, dans votre communiqué de presse pour que les journalistes soulignent votre initiative.
- Offrez aux véhicules qui arrivent **remplis à 100% les meilleures places de parking**
- Offrez aux véhicules qui arrivent **remplis à 100% des réductions sur le prix d'entrée, sur les forfaits ou encore sur les repas...**

### *Transports collectifs*

- Un système de **navette** entre la vallée et le site de l'événement. Il est possible de constituer un partenariat avec le Conseil Général qui a en charge les transports collectifs.
- Le train est aussi un moyen très écologique de se déplacer puisque ce mode de transport n'émet que très peu de CO2.

### *Compensation carbone*

Une **compensation carbone**, c'est s'engager à verser une taxe volontaire qui compense nos émissions de gaz à effet de serre. L'argent qui est récolté est utilisé dans la réalisation de projets qui permettent de réduire les émissions ou de fixer les gaz à effet de serre ou encore de développer la communication visant à leur réduction. (Vous pouvez également adresser votre compensation carbone à Mountain Riders !)

De plus les sommes que vous versez sont **déductibles du montant de vos impôts**.

Exemple : <http://actioncarbone.org/index.php>

<http://www.co2solidaire.org/>

- Si vous disposez d'un système de régulation (billetterie, événement en intérieur...) questionnez les participants pour connaître la distance qu'ils ont parcourus et leurs moyens de transports.
- Si votre événement est "ouvert " il vous faudra estimer le nombre de participant ainsi que leurs origines géographiques (les Offices de Tourisme peuvent vous aider à propos de votre estimation). Nous vous conseillons de rajouter entre 5 et 10% de kilométrage en plus afin de compenser les incertitudes.

### *Véhicule de fonction*

Si vous avez des véhicules de fonction ou si vous devez faire appel à une location de voiture, demander un **véhicule non polluant** (GPL, électrique, hybride...).



**Tableau 1 : évaluation des transports**

	STAFF	PARTENAIRES	PARTICIPANTS
Mise en place de covoiturage	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Utilisation des transports en communs	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Communication des solutions de transports en commun mises à disposition	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Utilisation de véhicules non polluants	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Possibilité d'une navette pour rejoindre le site			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Absence de moto neige.	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*	
Calcul des trajets relatifs à l'événement (Km) pour une compensation carbone	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Parking et tarif VIP pour le covoiturage et l'utilisation de transport doux	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Evaluation des émissions de gaz à effet de serre dues au transport lors de l'évènement	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<b>IE 1** : ... / 17 = ..... (%)</b>	<b>... / 7</b>	<b>... / 3</b>	<b>... / 6</b>

NC\*= Non Concerné. Pour le calcul : retranchez la somme des cases NC cochées au nombre total de la colonne. Par exemple : si le staff répond oui à toutes les questions sauf absence de moto neige car ils ne sont pas concernés, la note sera de 6/6 au lieu de 6/7. Pour le calcul de l'IE\*\* le pourcentage sera donc obtenu en divisant le total de réponses positives par 16 au lieu de 17.

**IE 1\*\* : Implication Ecologique transport :**

## II. Alimentation

---

### *Définition*

**Local :** Fournissez-vous auprès de producteurs locaux en ce qui concerne l'alimentation de votre événement (viennoiserie, fromage, vins, charcuterie, fruits...). Cela permet de réduire les émissions de gaz à effet de serre liées au transport, garantie des produits de qualité et intègre les acteurs économiques locaux à votre manifestation.

**De Saison :** Privilégiez les fruits/légumes de saison, les cultiver hors saison nécessite beaucoup d'énergie (Chauffage des serres, etc.)

**Bio :** La certification Alimentation Biologique garantie la production d'une alimentation respectueuse de son environnement : sans engrais chimiques, et sans pesticides...

**Équitable :** Le commerce équitable garantie au producteur un tarif de vente minimal décent. On peut retrouver ce système à différentes échelles: locale, mais aussi nationale et internationale, grâce au label ("Max Havelaar"...)

### *Vaisselle*

La vaisselle plastique jetable est un non sens écologique car elle consomme beaucoup d'énergie pour sa fabrication et son transport (matières premières épuisables comme le pétrole) et est à l'origine de diverses pollutions (Emissions de gaz toxique lors de sa combustion, impact les sols lors de son enfouissement en décharge)

Elle est à l'origine de la production d'une quantité importante de déchets, et ce pour une utilisation souvent très courte

Quant à la vaisselle biodégradable ou compostable, les déchets occasionnés sont certes valorisables ; encore faut-il les récupérer et les trier lors de votre événement !

De plus son utilisation demande un cycle répétitif de production (Fabrication et utilisation de vaisselle neuve chaque année), donc de consommation d'énergie et d'émissions de CO<sub>2</sub>.

Utilisez au maximum de la vaisselle **durable** (métal, faïence, céramique, verre...) afin de pouvoir la réutiliser lors de manifestations ultérieures. <http://www.gobelets-reutilisables.com/>

- Prévoir peut être un partenariat avec un **restaurant** sur la location et le lavage de la vaisselle (certains traiteurs fournissent l'ensemble).
- Il est aussi envisageable de créer un repas en libre-service, c'est-à-dire que vous mettez à disposition de vos participants des aliments, mais ce sont eux qui composent leur repas.



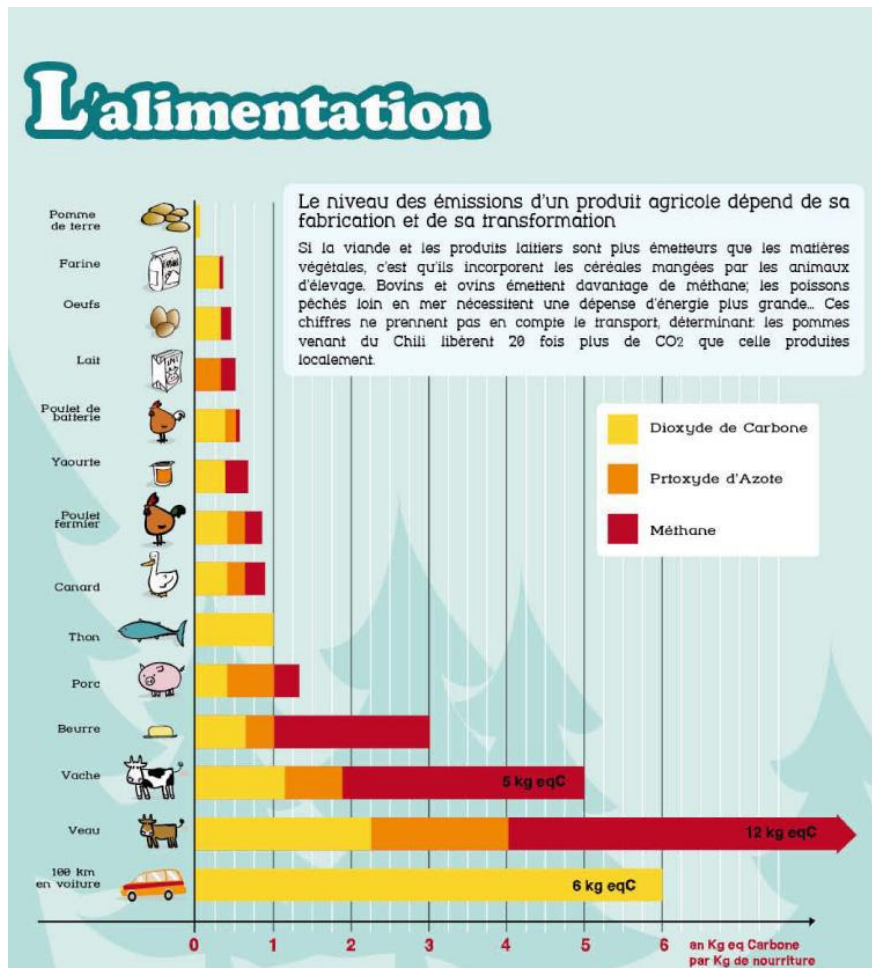
- Lors d'un événement la quantité de déchets produits est considérable, c'est pourquoi il est nécessaire de limiter au maximum les portions individuelles à l'origine de nombreux déchets (sur le même principe que la vaisselle plastique).

La période du repas se veut chaleureuse, autant préparer des menus collectifs afin de faciliter cette ambiance !

### La viande

Notre société surconsomme des protéines animales, avec différentes conséquences:

- La chaîne de production de viande est à l'origine d'émissions importantes de gaz à effet de serre : 1kg de bœuf = 4 kg de CO<sub>2</sub>.
- Le déséquilibre alimentaire entraîne une crise d'obésité. Les nutritionnistes établissent que pour un homme équilibré, 2 à 3 repas avec viande par semaine suffisent.
- Réduire la quantité de viande sur votre événement permet de réduire significativement les pollutions en amont.



**Tableau 2 : évaluation alimentation**

Alimentation	Local	De saison	Bio/Equitable	Portions Collectives
Viennoiseries	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Jus de fruits	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Confitures	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Beurre	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Thé			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Café / Chocolat			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Eau	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*			
Légumes	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Fromages	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Fruits	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Charcuterie	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Viande	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Vins	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
<b>IE 2 :... / 35 = .... (%)      ... / 11      ... / 3      ... / 9      ... / 12</b>				

NC\* = Non Concerné. Pour le calcul : retranchez la somme de NC cochés au nombre total de la colonne.

### Tableau 3 : évaluation vaisselle

Vaisselle	Durable (et/ou réutilisée)
Cuillères / Touillettes	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Fourchettes / Couteaux	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Assiettes	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Verres	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Plats/ Autres	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
IE 3 : .... / 5 = ..... (%) <span style="float: right;">... / 5</span>	

NC\*= Non Concerné. Pour le calcul : retranchez la somme de NC cochés au nombre total de la colonne.



### III. Communication

---

#### *Avant et après l'événement.*

##### 1. Travail de bureau

La préparation d'une manifestation impose des prises de contact avec les partenaires. Dans la mesure du possible, il est recommandé de limiter les déplacements afin de réduire la quantité de CO<sub>2</sub> émise. Préférez :

- l'utilisation du courrier
- les mails afin de réduire la quantité de papier.
- les visioconférences lorsque cela est possible. Cela demande bien sur un investissement initial, mais très rentable sur le long terme.
- Le papier recyclé éco labellisé
- les impressions recto verso qui permettent de diviser la consommation par deux.

##### 2. Affiches et flyers

- Utilisez du papier recyclé éco labellisé, que ce soit pour vos affiches, flyers...
- Si vous faites appel à un imprimeur professionnel, il est souhaitable qu'il dispose du label « Imprim' vert ». Il garantit une production propre (réduction de la pollution des eaux). Pour plus d'infos : <http://www.imprimvert.fr/>
- Pour finir, vous avez la possibilité de faire appel à des imprimeurs qui utilisent des encres végétales de très bonne qualité (résistance à l'eau).

#### *Pendant et après l'événement.*

##### 3. Pédagogie

Il est très important de communiquer sur la dimension environnementale de votre événement, le public est de plus en plus attaché à cette prise en compte de l'environnement, au point qu'aujourd'hui, cela devient un critère de sélection de visite, de sortie, de vacances... Editez donc des panneaux informatifs à ce sujet, que vous disposerez sur tout le site.

#### 4. Ramassage

N'oubliez pas, à la fin de votre manifestation, d'effectuer un ramassage de tout l'affichage mis en place.



## Tableau 4 : évaluation de la communication

Supports, méthodes et outils	
Utilisation de papier recyclé labellisé	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
(grammage du papier adapté à l'utilisation)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Faire appel à un imprimeur labellisé Imprim'vert	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Utilisation d'encre végétale	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Impression recto verso	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Favoriser les mails, et conférence téléphonique.	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Communiquer sur la dimension environnementale de l'événement (en interne et en externe)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Limiter la distribution de goodies ou lots non durables	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Faire appel à un CAT (centre d'Aide au Travail) lorsque c'est possible	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Effectuer un ramassage de l'affichage mis en place	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Les supports de communication sont réutilisables pour le prochain évènement	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Création d'une page d'information et de sensibilisation à la démarche de développement durable sur le site internet de l'évènement en question	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Favoriser la venue d'intervenants et d'associations d'éducation à l'environnement	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<b>IE 4 : ... / 15 = ..... (%)</b>	<b>... / 13</b>

NC\*= Non Concerné. Pour le calcul : retranchez la somme de NC cochés au nombre total de la colonne.

## IV. Déchets

---

*" Chaque année un Français produit environ 580 kg de déchets ! Soit plus de 31 millions de tonnes d'ordures ménagères par an, l'équivalent en poids de 2875 Tour Eiffel ! "*

[www.ademe.fr](http://www.ademe.fr)

### *La commune*

La gestion des déchets lors d'une manifestation est un point important du fait de la quantité produite. Il est indispensable de se mettre en relation avec la commune qui est responsable de leur gestion : quelle organisation est mise en place sur la commune ? Le tri est-il effectif ?

### *Le tri*

Les ambassadeurs du **tri** sont présents dans de nombreuses municipalités, ces animateurs ont pour mission principale d'informer la population. Ils pourront vous aider dans la gestion et la mise en place d'un système de tri et surtout informer votre équipe et les visiteurs.

Si la commune en question ne possède pas de filière de tri :

- Prévoyez une organisation pour ramener vos déchets triés vers les bonnes poubelles ou déchetteries
- Contactez des entreprises de récupération de déchets.

### *Le meilleur déchet est celui qu'on ne produit pas !*

L'objectif principal est la réduction à la source de la quantité de déchets. Supprimez toutes les portions individuelles, qui entraînent un accroissement exponentiel des déchets. En plus de réduire la quantité de déchets, les portions collectives permettent de réduire les coûts et de rendre plus convivial le moment du repas. Réduisez les lots matériels distribués aux profits de récompenses immatérielles : au lieu d'offrir un DVD de ski/surf, offrez une vidéo téléchargeable sur Internet !

### *Gardons les lieux propres*

Afin de préserver au maximum les sites naturels qui vous entourent, il est impératif de disposer **des poubelles et cendriers** sur tout l'espace de votre événement, afin que les visiteurs ne jettent pas leurs déchets faute de ne pas trouver de poubelles.

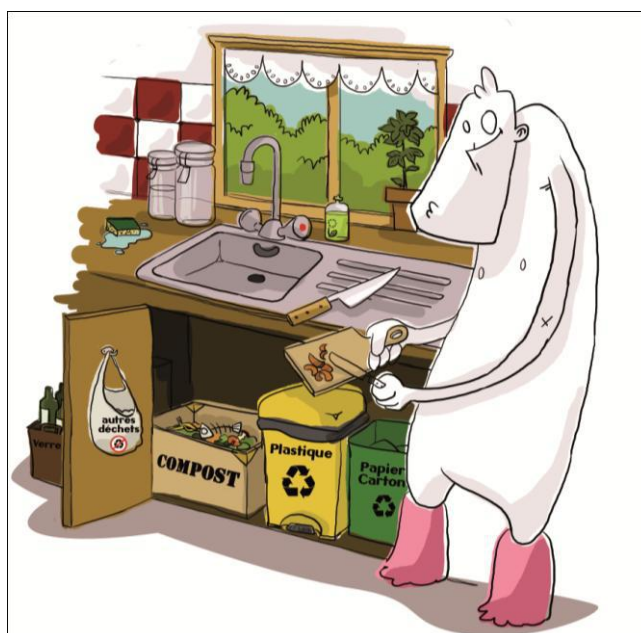
Il en va aussi de l'image de votre événement !

On peut aussi envisager de distribuer / vendre des **mégotiers de poches** le jour de la manifestation

## Tableau 5 : évaluation des déchets

Déchets	
Tri du Verre	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Tri du Papier/ Carton	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Tri des Canettes et Plastiques durs	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Tri des matières compostables	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Réculte des déchets et dépôt dans les bennes de tri	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Poubelles et cendriers en quantité suffisante.	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Mégotiers de poche disponibles	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Sensibilisation au tri (affichage, intervenants, annonces micro...)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Je communique le bilan environnemental après l'évènement	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
<b>IE 5 : ... / 9= .... (%)</b>	<b>... / 9</b>

NC\*= Non Concerné. Pour le calcul : retranchez la somme de NC cochés au nombre total de la colonne.





## V. ENERGIE

---

Les consommations d'énergie lors d'une manifestation peuvent être réduites par des gestes simples

### *Front de neige : réduire les gaspillages*

- Evitez les **tentes gonflables** ou, tous éléments de décoration utilisant de l'énergie.
- Privilégiez une alimentation de secteur c'est à dire raccordée directement au système électrique existant sans utiliser de **groupes électrogènes** qui accroîtraient la consommation d'énergie et les émissions polluantes de gaz.
- Favorisez les festivités en journée, les **éclairages nocturnes** consomment beaucoup d'énergie
- Limitez au maximum l'utilisation de chauffages en extérieur (privilégiez les installations existantes pour les activités nécessitant une température clémente)

### *Hébergement : réduire les consommations*

*« 1 degré de moins = 7% d'économie d'énergie ».*

Lorsque l'évènement se déroule sur plusieurs jours il est intéressant de rassembler les différents acteurs dans le même hébergement, ce qui permettra de mettre en place une gestion raisonnée des consommations (Energie, eau).

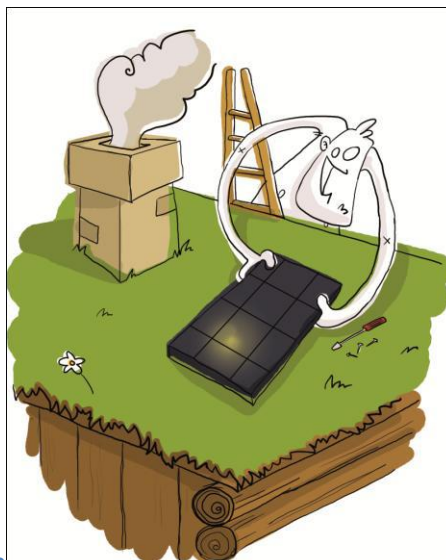
Il sera alors nécessaire d'en informer et de sensibiliser vos visiteurs grâce à une signalétique visible. Pensez à ne laisser aucun appareil en veille ou d'ampoule allumée dans les pièces. De plus il n'est pas nécessaire de chauffer des couloirs ou des pièces inutilisées.

Souvent le nombre de personnes sur le site et dans l'organisation entraîne une déresponsabilisation, c'est pourquoi il est important d'essayer de réfléchir à une gestion de bon sens des consommations.

## Tableau 6 : évaluation énergie / eau

Energie / Eau	
Alimentation électrique sur secteur pour le village.	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Absence de groupe électrogène	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Je favorise l'éclairage naturel, les animations se passent la journée plutôt que la nuit	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Absence d'infrastructures gonflables, chauffantes ou de climatisation.	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Sensibilisation du staff, à la réduction de la consommation	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Présentation et promotion des énergies renouvelables	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Maîtrise de l'énergie au sein des bâtiments (chauffage à 19°C maximum et éclairage optimisé)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Présence d'au moins une toilette sèche	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Choix du lieu de l'évènement en fonction des besoins en installations (cuisine, scène...) pour une moindre transformation du site et consommation d'énergie	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
Promotion du coton biologique (sans pesticides ni insecticides)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NC*
<b>IE 6 : ... /10 = ..... (%)</b>	<b>..... / 10</b>

NC\*= Non Concerné. Pour le calcul : retranchez la somme de NC cochés au nombre total de la colonne.



## VI. Pollution de l'eau

---

La montagne est à l'origine du cycle de l'eau, ainsi contaminer la neige et les cours d'eau impactera tout le cycle, jusqu'à la mer.

De plus, l'eau est un élément omniprésent dans la chaîne alimentaire, puisque toutes les espèces animales et végétales en sont dépendantes : polluer le cycle de l'eau revient à polluer toutes les espèces vivantes.

Pour cela il faut minimiser les causes de pollution lors de l'événement :

- **Déchets** : poubelles, cendriers, ramassage éviteront aux pollutions directes liées à votre événement de se retrouver dans les rivières ou les lacs.
- **Produits chimiques** utilisés : préférez les produits biodégradables et éco labélisés. Pour la plupart les prix sont équivalents ou un peu supérieurs (10%) contrairement aux idées reçues
- Le **salage** des routes entraîne une salinisation des sols, des nappes et cours d'eau donc une perturbation en profondeur de l'écosystème aquatique. Pour l'accès au site préférez le déneigement mécanique ou les graviers.
- Pour les modules de Freestyle limitez l'utilisation de produits chimiques.

### *Consommation d'eau*

Supprimer la consommation **d'eau en bouteille** car

- elle nécessite encore du plastique !
- elle nécessite des transports et donc l'émission de gaz à effet de serre.
- l'eau de source disponible en montagne est de bien meilleure qualité que les eaux en bouteille
- utiliser l'eau du robinet vous coûte aussi moins cher que l'achat de bouteilles.

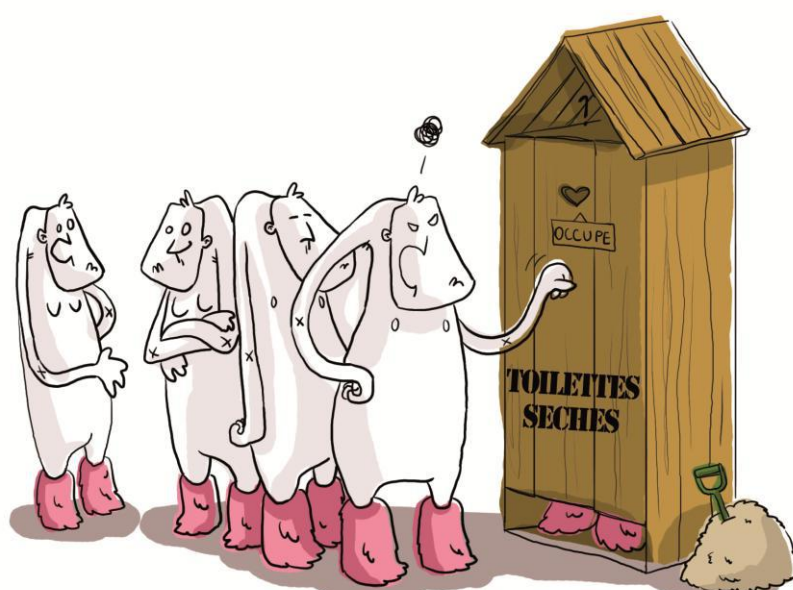
L'eau des toilettes représente 1/3 de la consommation d'un ménage classique. C'est de plus une eau potable qui a nécessité un traitement qui a un coût important.

Vous avez la possibilité d'installer des **toilettes sèches**, de nombreuses sociétés les proposent aujourd'hui en location pour les évènements

Le principe est simple, on remplace l'eau par des copeaux de bois ou de paille qui absorbent toutes les odeurs et ne véhiculent pas les bactéries mais les utilisent pour traiter les déchets. ([http://www.eautarcie.com/Eautarcie/5.Toilettes\\_seches/A.Utiliser\\_une\\_toilette\\_seche.htm](http://www.eautarcie.com/Eautarcie/5.Toilettes_seches/A.Utiliser_une_toilette_seche.htm))

## Pédagogie

Sensibiliser les participants et le grand public à cette action par la mise en place d'animation, jeux concours, d'affichages. Tout ceci permettra aux visiteurs de prendre conscience de votre action environnementale, ils s'intégreront plus aisément à votre manifestation.





## VII. Evaluation finale

Pour effectuer le calcul final et évaluer l'implication globale de votre événement, nous utilisons le tableau de répartition de l'empreinte écologique en France ci-dessous :

### Tableau de répartition de l'empreinte écologique

Empreinte écologique	
Secteur	(en %)
Alimentation	31
Logement	9
Mobilité	13
Biens	43
Services	4

Source : Société de conseil Best Foot Forward

#### On affecte :

Le transport : IE 1	à la Mobilité et aux Services
L'alimentation : IE 2	à l'Alimentation
La vaisselle : IE 3	aux Biens
La communication IE 4	aux Biens et à la Mobilité
Les déchets IE 5	aux Biens et à l'Alimentation
L'énergie IE 6 :	au Logement

Après l'événement, remplissez les grilles d'évaluation, calculez votre implication écologique sur les différentes thématiques et utilisez le tableau ci-dessous :

### Tableau : implication écologique

	IE Calculée	Multiplication	Résultat	(Méthode de calcul)
IE 1		* 0,105		• (0,13/2 + 0,04)
IE 2		* 0,155		• (0,31/2)
IE 3		* 0,144		• (0,43/3)
IE 4		* 0,208		• (0,43/3 + 0,13/2)
IE 5		* 0,298		• (0,43/3 + 0,31/2)
IE 6		* 0,090		• 0,09
		<b>Total (%)</b>	<b>← Somme</b>	

L'implication globale sur votre événement est donc de :

Total .....

Nom de l'événement	Date	Implication Globale (%)